

IP Office 9 : Advanced Configuration Application Workshop

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Avaya



Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour installer, administrer et gérer la mise en œuvre de la solution client IP Office. Les participants auront la possibilité de personnaliser et maintenir le système IP Office et utiliser les applications avancées IP Office.

OBJECTIFS

- Sécurité du système et différents niveaux d'accès
- Alarmes systèmes
- Méthodes de surveillance et d'analyse avec System Status Application, Monitor et DTE Port
- Utiliser IPOSS et SSL_VPN
- Gérer une carte intégrée
- Paramètres LAN et Gatekeeper
- Installer les réseaux IP et Voix
- Appel et accès distant
- Créer un SCN (Small Community Network)
- Configuration mobile et travail distant
- Créer un appel VoiceMail Pro avec IVR les actions Text to Speech
- Installer TAPI
- Configurer Voice Mail Pro pour un système de messagerie unifié (UMS)
- Configurer les services IMAP et Exchange pour Voicemail Pro
- Configurer Contact Store et les appels enregistrés
- Configurer, distribuer et sauvegarder Voicemail Pro

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux partenaires, revendeurs et clients

PRE-REQUIS

Avoir suivi le cours 10S00005K ou posséder les connaissances équivalentes

PROGRAMME

Dépannage de Avaya IP Office

Administration sécurité
Alarmes systèmes
Demandes d'état du système
Surveillance
DTE et redémarrage

Meilleures pratiques

Meilleures pratiques
Appels de supports mondiaux
SSL-VPN
IPOSS

Gestion de carte intégrée

Gérer une carte intégrée
Sauvegarder et restaurer à partir d'une carte SD

LAN et réseau

Lan et Gatekeeper
Réseaux IP et Voix
Appels et accès distants
Réseaux de petits groupes
Travail distant et mobile
Support pour l'accès distant pour les clients SIP

Fonctions de Voicemail Pro avancé

Premières étapes et installation
Text to Speech
Base de données et IVR
TAPI
Voicemail Campaigns

Services Web



A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.
Réf. **5S00004K**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

Utiliser le Contact Store
UMS
Services IMAP
Exchange 2007

Voicemail Pro dans un réseau de petit groupe

Réseau maillé avec IPO
Voicemail Pro centralisé
Sauvegarde de Voicemail Pro
Voicemail Pro distribué

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)
[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)
[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)
[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)
[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)
[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[IP Office 9 : Advanced Configuration Application Workshop](#)