Réussir les certifications AgilePM Foundation et AgilePM Practitioner (AGILE Project Management)

Formation Management / Référentiels et Méthodes / AGILE

L'objectif de la formation AGILE Foundation et Practitionner est d'évaluer si le candidat a acquis suffisamment de connaissance et compréhension du guide Agile Project Management afin de pouvoir reconnaitre et distinguer les éléments clés de cette approche. A cette fin, il doit démontrer qu'il comprend la philosophie, les principes, les processus, les personnes, les produits, les techniques et guides d'AGILE. Cours présentiel de 5 jours animé par un formateur accrédité AGILE et destiné aux personnes ayant besoin d'un niveau général de compréhension de la méthode AGILE.

OBJECTIFS

- Réussir les certifications AgilePM Foundation et Practitioner (AGILE Project Management)
- Adopter simplement une approche de gestion de projet agile
- Délivrer les changements plus rapidement, à un coût moindre, avec des risques minimisés, en validant continuellement les jalons de projet par rapport aux objectifs métier
- Améliorer la communication et le contrôle sur les projets, et adapter les plans d'un projet sans perturber le budget, les délais et le périmètre associés

PUBLIC

- DSI et/ou Responsable de Service IT
- Directeur Métier
- Chef de Projets et Coordinateurs de Projets
- Gestionnaire confirmé
- Responsable d'équipe projet et professionnels en charge de projet
- Consultant

PRE-REQUIS

Il est recommandé pour suivre cette formation de posséder une expérience en management des systèmes d'information (organisation et fonctionnement) et en gestion de projet. La connaissance de l'anglais est nécessaire pour la bonne compréhension de la formation.

PROGRAMME

Introduction aux méthodes Agiles

- Les origines, enjeux et règles de base.
- Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Leader, développeur, testeur...
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration.
- Les facteurs de succès du projet et les risques.
- Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles.

AgilePM® : les processus et leurs livrables

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement.
- Initialisation du projet. Faisabilité. Business Case. Le plan projet.
- Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK).
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement.
- Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution.
- Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions.
- Déploiement de la solution. La revue de projet.
- Phase après-projet. Analyse des bénéfices.
- Questions sur les processus et livrables AgilePM®.

La communication

- Principes clés de la communication "Atern".
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe.
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting).
- Management de l'équipe, des parties prenantes.
- Créer un plan de communication projet.

Priorisation et définition d'une itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW.
- Notion d'itération ou de "Timebox".
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles.
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques.
- Définition des priorités sur les exigences.

L'estimation des travaux et la planification Agile

A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.
Réf. **APMC**
Cette formation Référentiels et Méthodes prépare à une **Certification** officielle.

Les examens CERTyou sont passés après la formation.

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris
18/08/2025
13/10/2025
15/12/2025
02/02/2026
13/04/2026
08/06/2026
10/08/2026
12/10/2026
14/12/2026

Cette formation est également proposée en formule INTRA-ENTREPRISE.

Inclus dans cette formation

EXAMENS CERTyou COMPRIS DANS LE TARIF

Pour toutes nos formations certifiantes, nous incluons les frais de certification dans le tarif de la formation. Comparez bien les offres

- Bonnes pratiques d'estimation de charges.
- Estimations collégiales. Réestimations.
- Bonnes pratiques de planification Agile.
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...).
- Réaliser un plan de livraison.

Passage de la certification AgilePM® Foundation

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires.
- Revue des points principaux.
- Présentation de l'examen et conseils.
- Certification AgilePM® Foundation.

Le cycle de vie et les produits d'AgilePM

- Le cycle de vie du projet d'AgilePM® : valeur ajoutée du processus et des produits, les rôles, la place du test...
- Identifier les informations pertinentes des produits Agiles : analyse de faisabilité, priorités des exigences...
- Identifier les activités recommandées tout au long du cycle de vie du projet. Adapter les activités à son contexte.
- AgilePM® dans la pratique. Quand appliquer le modèle d'AgilePM® ? Comment l'adapter ?
- Exercices de préparation à la certification.

Les personnes et les rôles d'AgilePM®

- Identifier les rôles et responsabilités d'une équipe projet selon le modèle d'AgilePM®.
- L'autonomie d'une équipe Agile et ses limites.
- Identifier et décrire la structure de l'équipe Agile et l'adapter au contexte du projet.
- Best practices pour mettre en oeuvre une approche Agile, suivre l'avancement, motiver l'équipe, gérer les incidents...
- La gestion des rôles et responsabilités d'une équipe Agile dans la pratique par rapport à un scénario projet.

Les techniques d'AgilePM®

- Facilitated Workshops, priorisation MoSCoW, développement itérative, modélisation et Timeboxing.
- Adapter les techniques par rapport à un scénario projet.
- L'usage des techniques dans la pratique. Identifier les pratiques adéquates.

Le contrôle

- Exigences, principes Atern, estimation, mesures, contrôle, risque et gestion des configurations.
- Adapter les différents types de contrôle par rapport à un scénario projet.
- Les différents types de contrôle dans la pratique. Identifier les pratiques adéquates.
- Conseils pour l'examen de certification.

Examen de certification

- 4 questions. 60 points au total. Minimum de 30 points pour obtenir la certification.
- Durée : 2 heures.
- Le livre officiel Agile Project Management Handbook autorisé.

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI
Réussir la Certification PRINCE2 Foundation
Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner
Réussir la Certification ITIL Foundation
Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master
Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation
Retrouvez cette formation sur notre site :
Réussir les certifications AgilePM Foundation et AgilePM Practitioner (AGILE Project Management)

de formation du marché : notre offre étant la plus complète, vous serez alors plus serein dans la préparation de vos certifications.

Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.