

Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud

Formation Informatique / Bureautique / Sécurité



Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour gérer et déployer avec succès un espace de travail Citrix. Les bases de l'administration couvre l'installation, la configuration et la gestion d'applications et de bureaux virtuels Citrix, de l'environnement Desktops 7, de la façon de gérer des solutions Citrix locales et de les migrer vers le Cloud via le plan de gestion Citrix Cloud. Les participants apprendront à installer, configurer et gérer les profils d'installation, à configurer les stratégies et les fonctionnalités de sécurité de base et d'impression pour la création de solutions locales d'applications et de bureaux virtuels Citrix et de les migrer vers Citrix Cloud.

OBJECTIFS

- Apporter des connaissances de base sur les applications et des bureaux virtuels Citrix Desktops 7
- Savoir comment installer, configurer et gérer des applications et des bureaux virtuels Citrix, les sites et connecteurs cloud.
- Identifier les pré requis entre les solutions locales d'applications et de bureaux virtuels Citrix et le service Citrix Virtual Apps et Desktops
- Savoir comment délivrer des ressources d'application et de bureau?.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux professionnels IT, aux administrateurs ou ingénieurs responsables de l'espace de travail, des utilisateurs finaux et du maintien de la performance et de la "bonne santé" de la solution.

PRE-REQUIS

Avoir des connaissances de base sur l'Active Directory, le stockage Windows et les réseaux. Le suivi du e-learning gratuit "Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Introduction" sur elearning.citrix.com est recommandé.

PROGRAMME

Vue d'ensemble de l'architecture

Introduction aux applications et aux bureaux virtuels Citrix
Vue d'ensemble de l'architecture
Fonctionnalités
Pré requis pour la plate-forme hôte
Applications et postes de travail virtuels Citrix
Introduction au process de flux

Déploiement du site

Pré requis pour le Pré déploiement
Installer le service de licences
Installer le Delivery Controller
Installer et gérer les sites XenDesktop
Considérations sur la redondance de la haute disponibilité

Images pour les applications et les bureaux virtuels Citrix

Présenter les méthodes de création d'une image maître
Pré requis pour les images maîtres

Fournir et délivrer des applications et des bureaux virtuels

Catalogues de machines et groupes de délivrance
Fournir des méthodes et des pré requis
Machine Creation Services (MCS) en détail
Pré requis pour l'environnement MCS
Emplacement des ressources

Fournir des accès aux ressources applications et poste de travail

Comparer le travail avec l'espace de travail et StoreFront
Authentification utilisateur dans l'espace de travail
Applications dans l'espace de travail
Flux de communication;

Gestion de l'expérience utilisateur

Méthodes pour gérer l'expérience utilisateur
Configuration de l'expérience utilisateurs

Publication d'applications et de bureau

Présentation et question

A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.
Réf. **CWS-215**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris

15/01/2024
08/07/2024

DISTANCE

20/11/2023
13/05/2024
25/11/2024

Lyon

13/11/2023
25/03/2024
23/09/2024

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud

Formation Informatique / Bureautique / Sécurité



100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

Gérer les propriétés des applications
Optimisations des applications publiées
Présentation de l'application publiée
Groupes d'applications
Présentation des applications et ordinateurs de bureau

Gestion de l'impression pour les sessions utilisateur

Création d'imprimantes de session utilisateur
Pilotes d'imprimante
Pré requis sur l'environnement d'impression

Gestion du profil Citrix

Introduction et pré requis
Configurer Citrix Profile Management

Gestion du site

Délégation de l'administration
Utiliser PowerShell avec des applications et des bureaux virtuels Citrix
Pré requis sur la gestion de l'alimentation

Pré requis pour la sécurité des applications et des bureaux virtuels Citrix

Dupervision d'une ferme XenApp, XenDesktop
Sécurisation du service XML
Sécurité du trafic externe HDX

Surveillance du site

Introduction à Citrix Director
Surveillance et interaction avec les sessions utilisateur
Analyse des applications publiées
Surveillance des ordinateurs exécutant le VDA
Surveillance commune au site
Alertes et notifications
Optimisation de la surveillance de Citrix Director avec Citrix ADM

Introduction à la prise en charge et au dépannage des applications et des postes de travail virtuels Citrix

Supervision d'une ferme XenApp, XenDesktop
Outils
Tâches courantes de l'administration proactive

Migration vers Citrix Cloud

Pré requis pour la migration
Déploiement de Citrix Cloud Connector
Applications et bureaux virtuels Citrix avec ressources locales
Le processus de migration

Citrix Analytics

Présentation de Citrix Analytics
Préparation à l'utilisation de Citrix Analytics
Types d'analyse

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud

Formation Informatique / Bureautique / Sécurité



- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

CERTyou est certifié Qualiopi

CERTyou a été reconnu par le BUREAU VERITAS pour la qualité de ces procédures et lui a décerné la certification Qualiopi Formation Professionnelle. La certification de services Qualiopi Formation Professionnelle répond aux exigences qualité décrites dans l'article 1 du décret n°2015-790 du 30 juin 2015.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud](#)

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France