

Gestion de projets : contrôle des coûts et des délais (28 points PDUs)

Formation Management / Management de Projet / Maitrise d'ouvrage



Cette formation en gestion de projets - contrôle des coûts et des délais - permet d'acquérir les compétences pour établir et gérer efficacement un calendrier réaliste ainsi qu'un budget détaillé. Grâce à des exercices pratiques, les participants apprennent à élaborer un calendrier de répartition des tâches, à saisir les techniques de création de diagrammes, à identifier les relations entre les tâches, à déterminer le chemin critique, à employer des techniques d'estimation et à analyser l'utilisation des ressources. Une fois le calendrier du projet terminé, ils créent un budget qui comprend tous les coûts directs et indirects associés au projet.

Cette formation permet de comprendre l'importance des calendriers des projets et des bases de budgétisation : savoir comment utiliser l'analyse de la valeur acquise et d'autres rapports techniques afin de s'assurer que l'avancement du projet est clairement identifié et communiqué aux intervenants, apprendre à créer le calendrier et le plan de gestion des coûts, contrôler les changements par le biais d'un processus intégré de gestion du changement.

En résumé, les participants utilisent une variété d'outils pour permettre que leur projet soit livré à temps tout en respectant le budget.



A retenir

Durée : **4 jours** soit 28h.
Réf. **CY2809**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

OBJECTIFS

- Développer une structure de répartition du travail
- Créer un schéma de réseau (network diagram, WBS)
- Identifier le chemin critique
- Utiliser des techniques d'estimation
- Finaliser le calendrier du projet
- Identifier les types de coûts et les dépenses
- Élaborer un budget
- Rendre compte des progrès grâce à l'analyse de la valeur acquise

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux gestionnaires de projets, chefs de projet informatique, coordinateurs de projet, analystes, chefs de projets, chefs de projet seniors, chefs de produits et gestionnaires de programmes.

PRE-REQUIS

Connaître les principes de la gestion de projets selon la méthode PMP

Avoir suivi l'une des formations suivantes ou posséder le niveau de connaissances équivalentes :

-Introduction à la gestion de projet (CY2868)

-La gestion des projets informatiques (CY2819)

-PMP Bootcamp (CY2860)

PROGRAMME

Introduction à la gestion des coûts et du calendrier (planning)

Gestion de projet
Gestion du programme
Principes du planning et terminologie des coûts
Contraintes du projet
Charte du Projet

Portée et développement du planning

Planification de la PortéeDéfinition de la portéeDécomposition de la Portée
Développement du PlanningConstruction du diagramme réseau du projet
Chemin critiqueApplication de la chaîne critiqueChaîne critique vs chemin critiqueÉlaboration d'un diagramme de Gantt
Considérations sur le planningCompression de planningLes réserves pour aléas et le calendrier du projet

Planification des ressources

Considérations sur la planification des ressources
Estimation des ressources d'activité
Planification et charge des ressourcesIdentifier les rôles et responsabilitésCharge des ressourcesNivellement des ressources

Planification des coûts

Plan de gestion des coûtsLa catégorisation des coûts
Estimations des coûts pour les projetsTechniques d'élimination courantesAutres techniques d'estimationCompensation
Comptabilité analytique et budgétisationComptabilité générale: Le grand livre généralEstimation du coût du projetRéconcilier les différencesLes budgets des projetsLes responsabilités des budgetsÉtapes pour un budget général

Contrôle du planning et du budget

Création d'un plan de référenceÉtablissement des lignes de base Types de bases de référenceLa base de référence

Gestion de projets : contrôle des coûts et des délais (28 points PDUs)

Formation Management / Management de Projet / Maitrise d'ouvrage



Établir les étapes du projet
Graphique des étapes
Développement d'un processus de contrôle de projets
Lignes directrices pour le contrôle du projet
Mesures de la performance
Outils pour le contrôle du projet
La méthode de la valeur acquise de la gestion de projet
Plus avant avec la comparaison de l'état actuel du projet avec la valeur acquise
Gestion de la valeur acquise dans la pratique
Stratégies et processus pour le contrôle du projet
Réunions d'avancement du projet (valeur acquise)
Gérer le changement de projet
Contrôle des changements
Le processus de contrôle des changements
Outils supplémentaires pour la gestion de contrôle du projet
Autres considérations relatives au changement dans les projets
Pourquoi les projets ont-ils du retard et pourquoi le budget prévu est-il dépassé?

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)
[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)
[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)
[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)
[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)
[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Gestion de projets : contrôle des coûts et des délais \(28 points PDUs\)](#)