

# Gestion de programmes (projets informatiques multiples)

Formation Management / Management de Projet / Maîtrise d'ouvrage



Cette formation en gestion de programmes permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour gérer efficacement un programme complet de projets. Ils découvrent comment gérer des projets multiples en tenant compte des risques et des pièges à éviter. Puis, ils apprennent à gérer efficacement un programme grâce à des exemples, des modèles et des techniques qu'ils pourront mettre en œuvre immédiatement.

Parmi les compétences visées : savoir utiliser des outils avancés, des techniques et les meilleures pratiques de gestion de projets, savoir gérer les attentes des parties prenantes, exécuter un plan de communication efficace.



## OBJECTIFS

- Comprendre les principales différences entre la gestion des projets et les projets multiples
- Savoir comment ressources, portefeuilles, programmes et projets se combinent
- Savoir gérer de multiples parties prenantes avec des demandes concurrentes
- Connaître les risques de gestion de multiples projets et programmes
- Connaître les méthodologies avancées pour gérer efficacement les projets multiples et les programmes
- Savoir gérer les ressources, les calendriers et les budgets à travers un certain nombre de projets
- Utiliser les rapports et les techniques de surveillance pour contrôler plusieurs projets ou un programme entier

## PUBLIC

La formation s'adresse aux gestionnaires de programme, aux chefs de projet, aux chefs de projet informatique, aux coordinateurs de projet, aux analystes et chefs de produits et aux chefs de projet seniors.

## PRE-REQUIS

Avoir suivi l'une des formations suivantes ou posséder le niveau de connaissances équivalentes :

- Introduction à la gestion de projet (CY2868)
- La gestion des projets informatiques (CY2819)
- PMP Bootcamp (CY2860)

Connaître les principes de la gestion de projets selon la méthode PMP

## PROGRAMME

### Fondamentaux de la gestion du programme

Définitions de gestion du programme et distinctions : Éléments clés d'un programme de gestion Gestion du programme et gestion du portefeuille Hiérarchie contextuelle  
Gestion de projet revisitée Project Management Institute Cycle de vie de la gestion d'un projet Les domaines de connaissances de la gestion de projet

Les plans stratégiques, la gestion de portefeuille et les Portefeuilles

### Cycle de vie des programmes et avantages de la gestion de projet

Programme vs Gestion de projet  
Cycle de vie du programme  
Les groupes de processus et les domaines de connaissance  
Avantages de la gestion de programme  
Gouvernance d'un programme

### Programmes et objectifs stratégiques

Liens entre les programmes et les objectifs stratégiques  
Développer une analyse de rentabilité

### Rôles et responsabilités dans la gestion des programmes

Rôles et responsabilités du gestionnaire du programme  
Autorité du gestionnaire de programme  
Connaissances, capacités et compétences requises

### Gestion des parties prenantes

Identifier et analyser les parties prenantes clés du programme  
Préparer un plan de communication pour un programme  
Préparer un rapport sur le statut du programme  
Documenter et résoudre les problèmes liés aux parties prenantes du programme

### Program Management Office (PMO)

Objectif du Program Management Office  
Les responsabilités du Program management Office  
Plan d'action

### A retenir

Durée : **4 jours** soit 28h.  
Réf. **CY2813**

☎ 01 42 93 52 72

### Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



### Inclus dans cette formation



### Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

**100%**  
**SATISFACTION**  
**GARANTIE**

**Votre garantie 100% SATISFACTION**

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

# Gestion de programmes (projets informatiques multiples)

Formation Management / Management de Projet / Maitrise d'ouvrage



## Groupe de process : Lancement

Entrées et sorties  
Charte du Programme  
Etablir une grille d'analyse financière

## Groupe de process : Planification

Entrées et sorties  
Plan de gestion du programme  
WBS (décomposition des tâches)  
Planning du programme  
Plan des risques

## Groupe de process : Exécution

Entrées et sorties

## Groupe de process : Surveillance et contrôle

Entrées et sorties  
Développer un plan d'action

## Groupe de process : Clôture

Entrées et sorties  
Rapport sur les bénéfices réalisés

## Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

### Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

### DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

## PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)  
[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)  
[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)  
[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)  
[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)  
[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Gestion de programmes \(projets informatiques multiples\)](#)