

Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs)

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



Qu'allons nous apprendre dans cette formation ? La formation Introduction au management de projets PMP s'adresse aux chefs de projet débutants. Elle permet d'apprendre les techniques de management de projet, d'appréhender les différentes phases d'un projet et de s'assurer de la réussite du projet au travers du cadre de management de projet suivant : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise et clôture. Cette formation s'appuie sur le support PMBOK, développé par le Project Management Institute (PMI) et valide 18 points PDUs .



OBJECTIFS

- Comprendre la terminologie du management de projet
- Identifier le cycle de vie du management de projet
- Comprendre les domaines de connaissances du management de projet
- Créer une charte du projet lors du démarrage du projet
- Définir le contenu du projet, les attentes des parties prenantes, les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans le projet
- Créer une SDP et un échéancier du projet
- S'assurer de l'adhésion de l'équipe et des commanditaires
- Identifier, analyser, quantifier, limiter et gérer les risques
- Planifier le management du projet pour la gestion de la qualité, des communications, des ressources et des parties prenantes
- Gérer les changements du projet au travers des processus de surveillance et de maîtrise
- Clôturer le projet

PUBLIC

Chef de projet, Team leaders, Chef de produits, Membre d'une équipe projet, Coordinateurs de projet

PRE-REQUIS

Il n'y a pas de Pré-requis pour suivre cette formation Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs).

PROGRAMME

Cadre du management de projet

- Le Project Management Institute (PMI)
- Cadre du PMI
- Cinq groupes de processus
- Cycles de vie, les 10 domaines de connaissances
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Terminologie du management de projet

Démarrage

- Cinq étapes du démarrage du projet
- Construire un Business Case
- Enoncé du contenu
- Analyser les besoins de parties prenantes
- Identifier les contraintes, planifier la communication
- Cadre BOSSCARD
- Questions au démarrage, Objectifs
- Charte du projet, Contraintes Hypothèses, Contenu
- Analyse des parties prenantes
- Cinq groupes de parties prenantes
- Rôle et responsabilité du projet
- Processus de signature

Planning

- Les sept étapes d'une planification réussie
- Planifier les communications
- Gérer les risques, identifier, analyser, quantifier
- Cycle de vie de la gestion des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Sources du changement
- Processus de maîtrise et de surveillance
- Gérer les changements organisationnels
- Développer la SDP
- Construire le diagramme du projet
- Identifier le chemin critique
- Créer l'échéancier, estimer

A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.
Réf. **CY2868**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris

18/12/2023
08/01/2024
15/01/2024
29/01/2024
12/02/2024
26/02/2024
11/03/2024
25/03/2024
08/04/2024
22/04/2024
13/05/2024
27/05/2024
03/06/2024
17/06/2024
01/07/2024
15/07/2024
29/07/2024
19/08/2024
26/08/2024
09/09/2024
23/09/2024
07/10/2024
21/10/2024
04/11/2024
18/11/2024

DISTANCE

22/05/2024
25/11/2024

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs)

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



Maîtriser et Clôturer

- Contrôle du projet
- Challenges
- Analyser les activités
- Attentes
- Attentes des parties prenantes
- Environnement du projet
- Elément de maîtrise des attentes
- Chef de projet et les écarts par rapport aux attentes
- Style organisationnel
- Pourquoi les projets échouent?
- Processus de Clôture administrative

Etude de cas

- Manager des équipes fonctionnelles transverses
- Gérer les attentes conflictuelles et les impacts organisationnels

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

Les professionnels travaillant au sein d'un service informatique pourront suivre également la formation CY2819 - La gestion des projets informatiques (IT).

CERTyou est certifié Qualiopi

CERTyou a été reconnu par le BUREAU VERITAS pour la qualité de ces procédures et lui a décerné la certification Qualiopi Formation Professionnelle. La certification de services Qualiopi Formation Professionnelle répond aux exigences qualité décrites dans l'article 1 du décret n°2015-790 du 30 juin 2015.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Introduction au management de projets PMI \(18 Points PDUs\)](#)



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France