

# Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs)

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



**Qu'allons nous apprendre dans cette formation ?** La formation Introduction au management de projets PMP s'adresse aux chefs de projet débutants. Elle permet d'apprendre les techniques de management de projet, d'appréhender les différentes phases d'un projet et de s'assurer de la réussite du projet au travers du cadre de management de projet suivant : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise et clôture. Cette formation s'appuie sur le support PMBOK, développé par le Project Management Institute (PMI) et valide 18 points PDUs .



## OBJECTIFS

- Comprendre la terminologie du management de projet
- Identifier le cycle de vie du management de projet
- Comprendre les domaines de connaissances du management de projet
- Créer une charte du projet lors du démarrage du projet
- Définir le contenu du projet, les attentes des parties prenantes, les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans le projet
- Créer une SDP et un échéancier du projet
- S'assurer de l'adhésion de l'équipe et des commanditaires
- Identifier, analyser, quantifier, limiter et gérer les risques
- Planifier le management du projet pour la gestion de la qualité, des communications, des ressources et des parties prenantes
- Gérer les changements du projet au travers des processus de surveillance et de maîtrise
- Clôturer le projet

## PUBLIC

Chef de projet, Team leaders, Chef de produits, Membre d'une équipe projet, Coordinateurs de projet

## PRE-REQUIS

Il n'y a pas de Pré-requis pour suivre cette formation Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs).

## PROGRAMME

### Cadre du management de projet

- Le Project Management Institute (PMI)
- Cadre du PMI
- Cinq groupes de processus
- Cycles de vie, les 10 domaines de connaissances
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Terminologie du management de projet

### Démarrage

- Cinq étapes du démarrage du projet
- Construire un Business Case
- Enoncé du contenu
- Analyser les besoins de parties prenantes
- Identifier les contraintes, planifier la communication
- Cadre BOSSCARD
- Questions au démarrage, Objectifs
- Charte du projet, Contraintes Hypothèses, Contenu
- Analyse des parties prenantes
- Cinq groupes de parties prenantes
- Rôle et responsabilité du projet
- Processus de signature

### Planning

- Les sept étapes d'une planification réussie
- Planifier les communications
- Gérer les risques, identifier, analyser, quantifier
- Cycle de vie de la gestion des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Sources du changement
- Processus de maîtrise et de surveillance
- Gérer les changements organisationnels
- Développer la SDP
- Construire le diagramme du projet
- Identifier le chemin critique
- Créer l'échéancier, estimer

### A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.  
Réf. **CY2868**

01 42 93 52 72

### Dates des sessions

#### Paris

01/04/2019  
08/04/2019  
15/04/2019  
13/05/2019  
03/06/2019  
24/06/2019  
08/07/2019  
22/07/2019  
05/08/2019  
19/08/2019  
02/09/2019  
16/09/2019  
30/09/2019  
07/10/2019  
14/10/2019  
04/11/2019  
18/11/2019  
02/12/2019  
16/12/2019

#### Lille

03/04/2019  
12/11/2019

#### Lyon

14/10/2019

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



### Inclus dans cette formation

# Introduction au management de projets PMI (18 Points PDUs)

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



## Maîtriser et Clôturer

- Contrôle du projet
- Challenges
- Analyser les activités
- Attentes
- Attentes des parties prenantes
- Environnement du projet
- Elément de maîtrise des attentes
- Chef de projet et les écarts par rapport aux attentes
- Style organisationnel
- Pourquoi les projets échouent?
- Processus de Clôture administrative

## Etude de cas

- Manager des équipes fonctionnelles transverses
- Gérer les attentes conflictuelles et les impacts organisationnels

## Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

### Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

### DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

## PROCHAINES FORMATIONS

Les professionnels travaillant au sein d'un service informatique pourront suivre également la formation CY2819 - La gestion des projets informatiques (IT).

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Introduction au management de projets PMI \(18 Points PDUs\)](#)



### Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

**100%**  
**SATISFACTION**  
**GARANTIE**

**Votre garantie 100% SATISFACTION**

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.