

Les essentiels de l'Analyse Business

Formation Management / Référentiels et Méthodes / IIBA



Les essentiels de l'Analyse Business est une formation d'introduction et de présentation des rôles et responsabilités du Business Analyst, de la communication entre tous les types de Business et les aspects importants qui font le succès d'un projet. Les participants acquièrent les techniques qui garantissent le succès d'un projet, toutes les étapes d'identification et d'analyse des projets potentiels, afin de s'assurer que le projet final est bien en adéquation avec les besoins identifiés. A travers des exercices pratiques les participants apprennent à définir la portée du projet, les besoins principaux et les techniques nécessaires pour travailler sur tous types de projet. Les participants sauront estimer les besoins des clients, des stakeholders et des départements IT et répondre aux besoins de création, de documentation, de communication et de gestion d'un projet.



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle d'un Business analyst (ou analyste d'affaires)
- Acquérir la terminologie du BA (basée sur le BABOK guide édité par l'IIBA)
- Créer et évaluer une étude de cas
- Planifier, gérer et analyser les documents et les besoins en communication
- Mener des audits, animer des groupes de travail et créer des questionnaires
- Explorer les données (Data mining)
- Comprendre les règles du Business
- Obtenir un agrément
- S'assurer que les besoins sont couverts
- Identifier les concepts et activités des BA (Business Analyst) dans votre organisation
- Evaluer l'étendue d'un projet en fonction de votre analyse d'une architecture Business, de l'étude de faisabilité et de l'évaluation des risques
- Définir les rôles des équipes et sur la stratégie de répartition du travail
- Planifier les tâches d'un projet
- Etendue du projet et gestion du changement des besoins
- Choisir des techniques compréhensibles
- Choisir des techniques pour structurer, modéliser et analyser les besoins
- Identifier les hypothèses et contraintes d'un projet
- Déterminer les besoins de vérification et de validation des tâches
- Effectuer une base de plan de communication des besoins
- Préparer la présentation des besoins et la finaliser
- Déterminer l'évaluation de la solution et la validation des tâches
- Compiler un inventaire de compétences professionnelles individuelles
- Produire un plan d'évolution professionnel individuel

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux analystes systèmes, aux analystes Business, aux développeurs, aux gestionnaires de projets IT, aux responsables des projets, aux testeurs et aux spécialistes QA.

PRE-REQUIS

Aucun pré requis

PROGRAMME

Vue d'ensemble de la Business Analysis

Le cycle de vie des solutions

Qu'est-ce que la Business Analysis?

Terminologie Business Analysis (basée sur le BABOK guide édité par l'IIBA - A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge)

Institut International de la Business Analysis

Enterprise Analysis

Introduction

Définitions

Architecture du Business

Etudes de faisabilité

Etdendue du projet

Etudes de cas

Evaluation des risques

Package décisionnel

Sélectionner et prioriser

Enterprise Analysis

Planning des besoins et gestion

A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.
Réf. **CY2919**

☎ **01 42 93 52 72**

Dates des sessions

Paris
28/10/2019

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

Introduction
Définitions
Rôles des équipes pour le projet
Stratégie de décision du travail
Approche des risques
Planning
Tâches
Sélection
Estimation
Etendue
Activités
Mesure
Rapports
Gestion du changement

Explications

Introduction
Définitions
Techniques
Brainstorming
Analyse des documents
Gestion des groupes
Analyse des interfaces
Audits
Observation
Prototype
Workshop
Ingénierie inverse
Evaluation/Questionnaire

Analyse des besoins et documentation

Introduction
Définitions
Package des besoins
Modèle de domaines Business
Analyse des besoins utilisateurs
Analyse des besoins fonctionnels
Analyse de la qualité de service
Besoins
Attributs
Document
Validation
Vérification
Techniques de modélisation
Modèles de données et de comportements
Modèles de process et de flux
Utilisation des modèles

Besoins en communication

Introduction
Définitions

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

Les essentiels de l'Analyse Business

Formation Management / Référentiels et Méthodes / IIBA



Après cette formation, les candidats souhaitant confirmer leur rôle de Business Analyst (ou Analyste d'affaires) pourront approfondir leurs connaissances en suivant la formation CBAP Business Analyst pour Professionnels MOA.

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Les essentiels de l'Analyse Business](#)