

Comprendre la démarche Agile

Formation Management / Référentiels et Méthodes / AGILE



L'objet de cette formation est de permettre à toute personne, quel que soit son poste dans l'entreprise et son rôle dans le projet Agile, de comprendre la démarche Agile et la rupture culturelle qu'elle induit par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.

OBJECTIFS

- Appréhender les démarches agiles et comprendre la rupture agile
- Détailler les pratiques clés de l'agilité
- Mettre en oeuvre les pratiques agiles à partir d'exercices concrets
- Apprendre à gérer un projet agile au travers d'études de cas
- Savoir utiliser une démarche agile et en faire un facteur de succès

PUBLIC

Tous les candidats désirant s'initier aux Méthodes Agiles (les profils pouvant être très hétérogènes). Ce module est un prérequis pour de nombreuses autres formations, certifiantes ou non.

Développeurs
Architectes
Chefs de projets
Directeurs de projets
Futurs Scrum Masters/ Futurs Managers Agiles
Responsables Méthodes/Qualité
Décideurs
MOA/Client/Product Owner
Commerciaux

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

PROGRAMME

Introduction

- Point sur les méthodologies projet classiques.
- Pourquoi certains projets informatiques échouent-ils ?
- Partant du « manifeste agile », quelles sont les alternatives proposées par les démarches agiles ?
- Quel crédit leur apporter ?
- Présentation de Scrum et XP
- Présentation d'autres approches, Lean IT, CMMI, COBIT

Serious Game « Icebreaker Agile »

Le "Icebreaker Agile" a pour but de démarrer la journée, d'amener les participants à exprimer par leur choix ce que représentent les méthodes Agiles pour eux et partager ces représentations avec le groupe. Ils expérimentent l'auto-organisation, la limitation du temps (le timeboxing) ainsi que la possibilité d'échouer à atteindre l'objectif prévu pour une itération.

Les méthodes Agiles

- Savoir remettre en cause les méthodes classiques et comprendre dans quel esprit aborder les pratiques agiles.
- Détailler et comprendre les pratiques les plus efficaces, ce qu'elles nécessitent et ce qu'elles impliquent

Réussir un projet Agile

- Facteurs de succès :
- Quand utiliser une démarche agile ?
- Les contraintes humaines et techniques à ne pas négliger, les outils dont il faut disposer.
- Les facteurs de succès et les causes d'échecs.
- Les zones de risques.
- Retours d'expérience : Ce que changent les pratiques agiles pour chacun des participants et ce que cela implique. Points de vue critiques sur les pratiques agiles à partir de notre expérience sur nos projets.
- Aspects contractuels et qualités : Contractualiser. Forfait ou régie ?
- Négocier les demandes du client en cours de projet dans un cadre agile.
- Inscrire l'agilité dans une démarche qualité comme CMMI.

Organisation et lancement

- La constitution d'une équipe agile avec ses rôles particuliers, la formalisation de l'expression des besoins en fiches,



A retenir

Durée : **2 jours** soit 14h.
Réf. **CYAG01**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris

04/10/2018
11/10/2018 (Promotion)
25/10/2018 (Promotion)
08/11/2018
15/11/2018
29/11/2018
06/12/2018
13/12/2018
20/12/2018
10/01/2019
21/01/2019
04/02/2019
21/02/2019
28/02/2019
11/03/2019
18/03/2019
25/03/2019
11/04/2019
23/04/2019
09/05/2019
23/05/2019
06/06/2019
20/06/2019
01/07/2019
15/07/2019

Lille

08/10/2018 (Promotion)
08/11/2018 (Promotion)
08/04/2019
14/10/2019

Lyon

17/10/2018 (Promotion)
03/12/2018
31/01/2019
23/05/2019
02/10/2019

Cette

Comprendre la démarche Agile

Formation Management / Référentiels et Méthodes / AGILE



formation est
également
proposée en
formule
INTRA-ENTREPRISE.

l'élaboration du planning?

- Déroulement et développement
- Découpage du projet en itérations, conception simple, développement piloté par les tests, programmation en binôme, tests automatisés, client sur site, feedback
- Les éléments clés qu'il faut savoir manipuler pour réaliser un projet agile
- Illustration par des études de cas.

Outils

- Quels outils utiliser pour mettre en place des tests unitaires, des tests fonctionnels, une gestion des anomalies ? Comment procéder ?

Gestion de projet

- Préparer, suivre et valider une itération. Mesurer l'avancement du projet.
- Faire participer le client.
- Redéfinir les priorités, le chiffrage et le planning au fur et à mesure.
- S'appuyer sur les pratiques agiles pour animer l'équipe de développement.
- Communiquer différemment. Capitaliser.

Conclusion

- Faire le point sur les pratiques clés et leur bon usage.
- Ce que peuvent apporter les pratiques agiles par rapport aux méthodes classiques.
- Guide de réalisation d'un premier projet agile

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

La dimension collective et le travail en équipe sont un des facteurs de réussite du projet Agile; les participants sont invité à suivre le module de formation Travail en équipe Agile

Puis, en fonction du rôle du participant dans la gestion d'un projet Agile, différents modules complémentaires et certifiants sont proposés :

Formation Ingénierie logicielle Agile (PSD)

Formation De Chef de Projet à Manager Agile (PSM)

Formation Le rôle du Responsable produit (Product Owner) dans le projet Agile

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Comprendre la démarche Agile](#)

Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.