

# Les outils RH du manager

Formation Management / Développement personnel / Leadership



Cette formation permet de sensibiliser les managers aux dimensions RH de leur rôle et les outiller pour bien les conduire.

## OBJECTIFS

- Sensibiliser les managers aux dimensions RH de leur rôle et les outiller pour bien les conduire.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux managers hiérarchiques.

## PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de pré-requis nécessaire pour suivre cette formation.

## PROGRAMME

### Rôle du Manager

- Rôle et périmètre du manager : les 3 rôles proactifs du manager
- Définir les facteurs qui influencent la performance d'une équipe
- Responsabilités RH du manager

### Recrutement et intégration d'un collaborateur

- Les fondamentaux du recrutement
- L'émergence de nouvelles pratiques de sélection et recrutement
- Parcours d'intégration

### Fixation des objectifs et entretien d'évaluation : Conduite de l'entretien

- **Définition des objectifs**
- Préparation de l'entretien
- Conduite de l'entretien
- Le feedback
- Plan de développement individuel

### Développement des compétences et évolution de carrière

- Les leviers de développement des compétences
- Gestion prévisionnelle des compétences
- Parcours de carrière
- Evolution

### Rétribution et leviers de motivation des collaborateurs

- La rémunération globale
- Lien avec la performance
- Leviers de motivation non monétaires

### La dynamique de groupe

- Performer par la culture commune
- Fédérer par un projet commun, par une vision commune
- La communication : facteur clé de succès du manager
- Se gérer pour bien manager
- Techniques d'anticipation et de gestion des conflits au sein de l'équipe
- Gestion et optimisation du temps
- Conduite d'une réunion d'équipe
- La communication interne

### Elaboration d'un plan d'action individuel et accompagnement

- 1h de coaching individuel, 4 à 6 semaines après la formation pour suivre la mise œuvre du plan et son adaptation si besoin

### Cas pratique d'entraînement :

- Simulation des différents outils abordés à travers des situations préparées en sous-groupes, interprétées, filmées, visionnées et débriefées. Chacun prépare sa prochaine réunion (en accordant de l'importance aux mots, ton de la voix,



### A retenir

Durée : **2 jours** soit 14h.  
Réf. **CYMGLE**

01 42 93 52 72

### Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



### Inclus dans cette formation



### Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

**100%**  
**SATISFACTION GARANTIE**

**Votre garantie 100% SATISFACTION**

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

non verbal et visuels) ...en face d'eux, les participants jouent un rôle en terme de profil (le bavard, le rêveur, le joueur sur son tel, celui qui lit ses mails, le râleur...)...passages préparés, filmés, visionnés et débriefés

## Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

---

### Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

### DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

## PROCHAINES FORMATIONS

---

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Les outils RH du manager](#)