

Les techniques essentielles du Manager de proximité

Formation Management / Développement personnel / Leadership



Ce cours permet de prendre en compte les dimensions actuelles du management de proximité afin de répondre aux besoins de communication de son équipe et de sa hiérarchie.

OBJECTIFS

- Identifier la vocation et les rôles d'un manager de proximité
- Construire un projet et identifier des objectifs d'équipe et y faire adhérer collectivement et individuellement Optimiser la gestion de son temps de management et déléguer efficacement
- Acquérir une méthodologie de conduite du changement et de gestion transversale de projet
- Maîtrisez la conduite de moments clés de management : réunions et entretiens individuels

PUBLIC

Managers de tous services et toute personne amenée à manager fonctionnellement ou transversalement une équipe.

PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de pré-requis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projet ou d'avoir travaillé dans un environnement projet. Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI.
- La lecture des documents de PréFormation est recommandée.

PROGRAMME

Manager de proximité : Comment influencer le développement de la performance

- Périmètre du manager de proximité
- Définir les facteurs qui influencent la performance d'une équipe
- Diagnostics des facteurs qui influencent les résultats

Déterminer les rôles du manager

- Les 3 rôles pro-actifs du manager de proximité : piloter l'activité, développer les compétences et animer les équipes
- Planifier les tâches pour garantir du temps à manager
- La gestion du temps du manager et les 5 lois de la gestion du temps

La conduite du changement

- Prendre en compte les différentes attitudes face au changement
- Faire adhérer au changement : étapes et discours

La gestion de projets

- Monter un projet et éliminer les risques d'échec (valider les forces et faiblesses des collaborateurs)
- Avoir un référentiel de compétences pour garantir le succès du projet
- Maîtriser les étapes clés d'une gestion de projet
- Formaliser les objectifs et plans d'actions sur les projets prioritaires

Structurer les moments clés de management pro-actif

- Mener une réunion hebdomadaire, mensuelle ou comité de pilotage
- Conduire un entretien individuel
- Accompagnement en clientèle

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.



A retenir

Durée : **2 jours** soit 14h.
Réf. **CYMP**

☎ 01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris
03/12/2018
Lille
14/05/2018
15/05/2018
Lyon
20/09/2018

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction

Les techniques essentielles du Manager de proximité

Formation Management / Développement personnel / Leadership



vous garantit la plus grande qualité de formation.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Les techniques essentielles du Manager de proximité](#)