

Manager à distance

Formation Management / Développement personnel / Leadership



Aujourd'hui, nombre d'outils nous offrent la possibilité de communiquer à distance. Une opportunité, pour l'entreprise et ses collaborateurs. Toutefois, cette distance modifie les relations, les rapports et le fonctionnement des équipes. Le manager se trouve confronter à définir de nouveaux paradigmes. Cette formation donne des réponses et permet au manager de découvrir les leviers et les bonnes pratiques du management à distance.

OBJECTIFS

- Intégrer les changements nécessaires au management à distance.
- Mesurer mes compétences et la capacité de mon équipe au travail à distance.
- Construire mon propre plan d'action.

PUBLIC

Manager et chef de projet encadrant une équipe à distance

PRE-REQUIS

- Maîtriser les fondamentaux du management et de la communication

PROGRAMME

Manager à distance : Découvrir

- Que veut dire distance ? espace, temps, culture ? Quelles configurations géographiques des équipes à distance ? Quels effets sur le management ? Quel nouveau périmètre d'action pour le manager ? Quel nouveau paradigme managérial ? Quelle assise de l'autorité et quelles compétences-clés ?
- Moi et le management à distance ? Mes atouts ?
- Mon équipe et le management à distance ? Est-elle prête ?

Manager à distance : méthodologie et accompagnement

- Trois temps : - Créer une équipe à distance - Construire une organisation fluide. - Produire collectivement.
- Tableau de bord et résultats de l'équipe.
- Lien, présence et dimension relationnelle dans le temps.

Manager à distance : piloter avec un tableau de bord spécifique

- Revoir ses habitudes et découvrir les bonnes pratiques
- Construire son propre tableau de bord au regard des spécificités de son organisation, de son équipe et des résultats attendus

Manager à distance : gérer les situations difficiles

- Entretien de recadrage à distance
- Conflit entre les membres de l'équipe
- Les situations difficiles des participants
- Repérer ses points forts et ses points d'efforts.

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

A retenir

Durée : **2 jours** soit 14h.
Réf. **LVT200F**

☎ 01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris
23/04/2018
12/11/2018

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

Manager à distance

Formation Management / Développement personnel / Leadership



[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)
[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :
[Manager à distance](#)