

Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management

Formation Informatique / Bureautique /



Les organisations utilisent Dynamics 365 for Finance and Operations pour automatiser et rationaliser leur chaîne d'approvisionnement, en modernisant la logistique d'entreprise, en fournissant une réponse rapide aux clients, en progressant avec des informations prédictives, en rationalisant les achats et en unifiant les processus de la vente à l'exécution.

Notre formation explique comment configurer et utiliser la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans Dynamics 365 for Finance and Operations. Elle est ponctuée à chaque chapitre d'exercices pratiques.

OBJECTIFS

- Réussir la certification **Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management**
- Comprendre les concepts basés sur **Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management**
- Comprendre les fondamentaux et la méthodologie
- Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen **Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management**.

PUBLIC

Cette formation s'adresse avant tout aux utilisateurs de Microsoft Dynamics 365 et plus particulièrement du module Supply Chain. Elle cible tous les opérateurs et consultants fonctionnels Dynamics 365 for Finance and Operations.

PRE-REQUIS

Compréhension de base des concepts ERP et CRM.

PROGRAMME

- Gestion des achats
- Effectuer des opérations d'inventaire entrantes et sortantes
- Configurer les paramètres d'inventaire
- Configurer les groupes de numéros de suivi
- Configurer la répartition des stocks
- Configurer les journaux d'inventaire et d'entrepôt
- Configurer les unités
- Configurer les dimensions de l'inventaire
- Configurer le coût des stocks
- Distribution d'installation
- Comprendre la clôture et les ajustements des stocks
- Utiliser les journaux d'inventaire
- Utiliser des journaux de mouvement
- Utiliser les journaux d'ajustement des stocks
- Utiliser des journaux de transfert
- Utiliser des journaux de comptage et de comptage d'étiquettes
- Utiliser les journaux d'arrivée des articles
- Utiliser des journaux de consignation
- Utiliser les rapports d'inventaire
- Comprendre la classification ABC
- Utiliser les demandes et rapports d'inventaire
- Créer des produits et des produits maîtres
- Créer des produits comme article type et service
- Configurer les paramètres de commande par défaut
- Créer des fiches produits avec des variantes prédéfinies
- Créer et configurer des hiérarchies de catégories
- Créer des attributs de produit
- Créer une nomenclature
- Utiliser le concepteur de nomenclatures
- Créer des nomenclatures et des versions de nomenclature à l'aide du concepteur de nomenclatures
- Configurer et exécuter le processus d'approvisionnement à l'achat
- Appliquer les processus d'approvisionnement et de sourcing dans un scénario commercial
- Utiliser les politiques d'approvisionnement
- Créer et maintenir des fournisseurs
- Créer des demandes d'achat/ devis
- Configurer les collaborations avec les fournisseurs
- Travailler avec l'espace de travail de collaboration des fournisseurs
- Collaborer avec les fournisseurs dans le cadre du processus d'approvisionnement au paiement
- Configurer et exécuter le processus Purchase-to-Pay
- Vue d'ensemble du scénario Purchase-to-Pay
- Utiliser la gestion des modifications des bons de commande
- Créer un bon de commande
- Utiliser l'aperçu des arrivées d'articles

A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.
Réf. **M-MB330**

☎ 01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris
19/07/2021
15/11/2021

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE**.



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

- Générer et valider la facture
- Créer le journal des factures
- Générer et valider les paiements des fournisseurs
- Créer des retours fournisseur
- Configurer et utiliser des accords
- Maintenir les accords commerciaux
- Configurer l'arrondi intelligent
- Créer des accords de vente
- Utiliser les politiques d'approvisionnement
- Configurer l'allocation commerciale
- Configurer le courtage, les redevances et les remises
- Configurer et utiliser le processus Order-to-Cash
- Effectuer le processus de commande à encaisser
- Configurer et utiliser les commissions
- Configurer la recherche de clients et d'articles
- Créer et confirmer des devis de vente et les commandes clients
- Imprimer et publier les listes de prélèvement
- Générer et valider la facture
- Configurer les codes de blocage de commande
- Traiter les retours des clients
- Configurer et utiliser les processus de contrôle et de gestion de la qualité
- Effectuer des processus de contrôle et de gestion de la qualité
- Appliquer le blocage d'inventaire
- Effectuer la gestion de la quarantaine
- Configurer et utiliser les relations commerciales intercompany
- Configurer les produits pour les relations commerciales intersociétés
- Configurer les accords
- Traiter les commandes, les livraisons directes, les frais
- Comprendre la chaîne des commandes de retour intersociétés
- Configurer et utiliser la planification principale
- Définir les politiques de planification générale
- En savoir plus sur les prévisions de demande et d'approvisionnement
- Configurer les délais calculés
- Configurer la couverture des articles
- Comprendre une brève introduction à la planification générale intersociétés
- Exécuter des plans et des ordres planifiés fermes
- Configurer la gestion des entrepôts
- Configurer les paramètres de gestion de l'entrepôt
- Créer des entrepôts et des emplacements
- Configurer les pools de travail, les zones, le format d'emplacement et les profils
- Créer des hiérarchies de réservation
- Configurer les directives de localisation
- Configurer les vagues, les charges
- Configurer les statuts d'inventaire
- Configurer le comptage de cycles
- Configurer l'emballage et la conteneurisation
- Configurer et générer des étiquettes
- Configurer les appareils mobiles pour la gestion d'entrepôt
- Créer de nouvelles classes de travail
- Configurer les appareils mobiles
- Configurer les éléments de menu pour les activités et les demandes
- Configurer les éléments de menu pour créer du travail pour un autre travailleur ou processus
- Configurer les éléments de menu pour traiter le travail existant
- Définir la disposition des menus des appareils mobiles
- Configurer l'apparence et la convivialité de base des appareils mobiles
- Créer des utilisateurs d'appareils mobiles
- Configurer les mises en page des étiquettes et définir les paramètres d'impression des étiquettes
- Utiliser la gestion d'entrepôt
- Opérations entrantes/sortantes
- Sélection de cluster
- Emballage et conteneurisation
- Comptage de cycle
- Transferts et réapprovisionnement
- Configurer la gestion des transports
- Planification des transports
- Routage
- Évaluation
- Opérations entrantes
- Charger les processus
- Opérations sortantes

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

CERTyou est certifié Qualiopi

CERTyou a été reconnu par le BUREAU VERITAS pour la qualité de ces procédures et lui a décerné la certification Qualiopi Formation Professionnelle. La certification de services Qualiopi Formation Professionnelle répond aux exigences qualité décrites dans l'article 1 du décret n°2015-790 du 30 juin 2015.



Retrouvez cette formation sur notre site :

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)