

Déployer Microsoft 365 Teamwork

Formation Informatique / Bureautique /



Dans ce cours, vous apprendrez comment planifier, configurer et gérer SharePoint Site Collection et OneDrive for Business afin d'activer des services de contenu modernes qui transforment le cycle de vie du contenu. Plus précisément, ce cours traite de la structure moderne des sites SharePoint, tels que les sites centraux SharePoint. Il fournit les meilleures pratiques pour l'adoption et le déploiement de OneDrive for Business au sein de votre organisation. Il couvre également le partage, la sécurité et la surveillance dans SharePoint Online et OneDrive pour les entreprises.

Microsoft Teams est la plaque tournante du travail d'équipe dans Microsoft 365. Dans ce cours, vous apprendrez comment planifier, déployer et gérer des équipes Microsoft. Ce cours traite de la relation des équipes avec les groupes SharePoint, OneDrive et Office 365 et fournit les meilleures pratiques pour l'adoption et le déploiement des équipes dans votre organisation. Il explique également comment établir des politiques d'invités et la gouvernance des données pour les données de vos équipes.

Dans ce cours, vous apprendrez comment gérer les profils utilisateurs et les applications avec les paramètres d'autorisation appropriés. Nous discuterons également de la planification et de la configuration des métadonnées gérées, des services de connectivité d'entreprise et de la recherche permettant de trouver, de consommer et de gérer le contenu dans Office 365.

OBJECTIFS

- Configurer les collections de sites SharePoint.
- Gérer les limites de stockage des collections du site.
- Déployer OneDrive pour le client de synchronisation d'entreprise.
- Utiliser la stratégie de groupe pour contrôler les paramètres du client de synchronisation OneDrive.
- Gérer le partage externe des données dans SharePoint Online et OneDrive for Business.
- Décrire comment configurer les propriétés du profil utilisateur.
- Décrire comment gérer les auditoires
- Décrire comment utiliser l'App Catalog pour créer des applications personnalisées.
- Créer et gérer des jeux de termes et des termes.
- Décrire la différence entre les expériences de recherche modernes et classiques.
- Planifier le déploiement d'une équipe Microsoft 365 Teams.
- Configurer Office 365 pour les équipes.
- Configurer les équipes et les canaux dans Microsoft Teams.
- Gérer l'accès des utilisateurs aux équipes.
- Configurer les équipes pour les réunions.
- Établir une stratégie de gouvernance des données pour les données des équipes.
- Évaluer les outils technologiques disponibles.
- Analyser les besoins de l'entreprise.
- Développer la gouvernance pour la transformation numérique.
- Mettre en œuvre la gouvernance de la gestion des applications.
- Gérer l'adoption et le changement par les utilisateurs.
- Surveiller les solutions de collaboration.
- Évaluer la charge de travail de collaboration d'Office 365.

PUBLIC

Ce cours s'adresse aux professionnels de l'IT qui déploient et gèrent l'infrastructure de travail d'équipe dans leur organisation. L'administrateur du travail d'équipe de Microsoft 365 est responsable de la configuration, du déploiement et de la gestion des charges de travail Office 365 et Azure qui se concentrent sur une collaboration et une adoption efficace et efficiente. Il gère les applications, les services et l'infrastructure de support pour répondre aux exigences métier. L'administrateur est au courant des produits et services et peut faire la différence entre eux, mais il peut ne pas gérer directement chaque produit ou service. L'administrateur Teamwork doit pouvoir déployer, gérer, migrer et sécuriser SharePoint (en ligne, sur site et hybride), OneDrive et Teams.

PRE-REQUIS

- Expérience avec Windows PowerShell.
- Compréhension de base d'Active Directory et d'Azure AD.
- Compréhension de base de la gestion des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et macOS)

PROGRAMME

Module 1 : Planifier et configurer la collection de sites SharePoint

- Gestion de la planification, la configuration et la gestion des collections de sites SharePoint. Il explique comment les administrateurs SharePoint utilisent SharePoint Admin Center pour gérer le cycle de vie des collections de sites dans votre entreprise.

Module 2 : Configurer et gérer OneDrive pour les entreprises

- Ce module explique comment planifier le déploiement de OneDrive for Business. Il aborde différentes approches de

A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.
Réf. **M-MS300**

☎ 01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris

05/10/2020

07/12/2020

Lille

16/11/2020

Lyon

28/09/2020

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



EXAMEN Microsoft COMPRIS DANS LE TARIF

Pour toutes nos formations certifiantes, nous incluons les frais de certification dans le tarif de la formation. Comparez bien les offres de formation du marché : notre offre étant la plus complète, vous serez alors plus serein dans la préparation de vos certifications.

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Déployer Microsoft 365 Teamwork

Formation Informatique / Bureautique /



déploiement de OneDrive for Business basées sur différents scénarios. Il introduit également les capacités de gestion de contenu dans OneDrive for Business.

Module 3 : Partage, sécurité et surveillance dans SharePoint et OneDrive

- Ce module est axé sur le partage, la sécurité et la surveillance dans SharePoint et OneDrive. Plus précisément, nous discutons de la planification et de la gestion du partage externe ainsi que du contrôle d'accès dans SharePoint et OneDrive. Il explique également comment utiliser Office 365 Admin Center pour surveiller les activités dans SharePoint en ligne et OneDrive for Business.

Module 4 : Gérer les profils utilisateurs et les applications

- Ce module traite du profil de l'utilisateur et de la personnalisation dans SharePoint Online. Il décrit également comment utiliser le catalogue d'applications pour rendre des applications d'entreprise personnalisées disponibles pour votre SharePoint en ligne.

Module 5 : Planifier et configurer les métadonnées gérées et la connectivité commerciale

- Ce module traite des métadonnées gérées et des services de connectivité d'affaires. Il présente les concepts de métadonnées gérées ainsi que le processus d'importation des ensembles de termes. Il décrit également comment gérer les services de connectivité d'entreprise et créer une liste externe.

Module 6 : Planifier et configurer la recherche

- Ce module concerne l'application de service de recherche d'entreprise. Il fournit des détails sur la planification et la configuration des sources de contenu, les horaires de recherche et les règles de recherche. Il explique également comment provisionner la gestion de la recherche d'une série de composants de recherche, tels que les règles de requête, les types de résultats et les modèles d'affichage.

Module 7 : Planifier un déploiement d'équipes Microsoft

- Ce module est consacré à la planification pour les équipes Microsoft. Il explique comment les utilisateurs s'authentifieront pour utiliser les équipes selon les meilleures pratiques de déploiement d'équipes dans votre organisation.

Module 8 : Configurer les équipes Microsoft

- Ce module explique comment configurer et paramétrer les équipes Microsoft. Il traite de l'utilisation des onglets, des robots et des connecteurs dans les équipes. Il introduit les concepts liés à la gestion des réunions dans les équipes.

Module 9 : Gérer l'environnement des équipes

- Ce module est axé sur la gestion des équipes Microsoft. Plus précisément, nous discutons de la sécurité et de la conformité ainsi que de la protection de la vie privée et de la gouvernance des données. Bien que ce cours ne couvre pas explicitement les appels vocaux, ce module traite de la qualité du service.

Module 10 : Évaluation de la charge de travail de Office 365 Collaboration Workloads

- Office 365 comprend de nombreuses fonctionnalités qui peuvent être utilisées pour créer des solutions de collaboration. Le composant central pour créer des solutions de collaboration est SharePoint Online, mais d'autres fonctionnalités telles que Yammer et Stream peuvent également être utilisées. Lors de la conception de votre solution, vous devez comprendre comment SharePoint Online et les autres fonctionnalités d'Office 365 se comparent aux solutions tierces. Vous devez également être en mesure d'analyser les besoins de l'entreprise pour vous assurer que votre solution répond à ses besoins.

Module 11 : Planification et développement de la gouvernance

- La réussite du déploiement et de la gestion des technologies de l'information (IT) exige une méthodologie cohérente et bien définie. La gouvernance est le processus que vous suivez pour définir les politiques et procédures de déploiement et de gestion des IT, y compris les solutions de collaboration. Vous devez tenir compte de la gouvernance pour la gestion des applications, l'adoption par les utilisateurs, la gestion du changement et la surveillance.

Module 12 : Gestion des charges de travail collaboratives d'Office 365

- Dans Office 365, il existe de nombreuses applications et fonctionnalités que vous pouvez utiliser pour la collaboration. Vous devez comprendre comment configurer ces applications et fonctionnalités pour répondre aux besoins de votre entreprise. Dans ce module, vous découvrirez la gestion des groupes Office 365, Power BI, Microsoft Stream, Yammer, Flow et PowerApps.



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Déployer Microsoft 365 Teamwork

Formation Informatique / Bureautique /



Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Déployer Microsoft 365 Teamwork](#)

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France