Mise en oeuvre des fonctionnalités avancées de Microsoft SharePoint Server 2013

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Collaboratif

Cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances approfondies pour planifier, configurer et gérer un environnement Sharepoint Server 2013. Un focus estfait sur la mise en œuvre de la haute disponibilité, la récupération d'urgence, l'architecture d'application de services, les services de connectivité BCS (Business Connectivity Services), les fonctionnalités de réseaux sociaux, la productivité et les plates-formes et fonctionnalités de la collaboration, les solutions de Business Intelligence, la gestion du contenu entreprise, l'infrastructure de gestion des contenus Web, les solutions et la nouvelle technique de déploiement d'applications (Apps).
Cette formation permet également d'optimiser la recherche, de développer et mettre en œuvre le plan de gouvernance, et de mettre à jour ou migrer vers Microsoft Sharepoint Server 2013.

OBJECTIFS

- Décrire les fonctionnalités cœur de Sharepoint 2013
- Planifier et concevoir un environnement Sharepoint Server 2013 qui répond aux exigences de haute disponibilité et de récupération d'urgence
- Planifier et mettre en œuvre une architecture d'applications de services pour le déploiement de Sharepoint 2013
- Configurer et gérer les services de connectivité BCS dans le déploiement de SharePoint 2013
- Planifier et configurer les fonctionnalités de réseaux sociaux.
- Planifier et configurer la plateforme de productivité et de collaboration et ses fonctionnalités
- Planifier et configurer les solutions de Business Intellligence
- Optimiser l'expérience de recherche dans un environnement d'entreprise
- Planifier et configurer la gestion du contenu d'entreprise dans le déploiement Sharepoint 2013
- Planifier et configurer une infrastructure de gestion de contenu Web pour être en adéquation avec les besoins du Business
- Gérer les solutions dans un déploiement Sharepoint 2013
- Configurer et gérer les «apps» dans un environnement Sharepoint Server 2013
- Développer et mettre en œuvre un plan de gouvernance pour Sharepoint Server 2013

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux IT pros chargés de l'installation, de la configuration, du déploiement et de la gestion de Sharepoint Server 2013 et aux BAAs (Business Application Administrators) engagés dans les projets LOB (Line-of-business).

PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation M22331 ou posséder les connaissances équivalentes.
Avoir au moins un an d'expérience dans l'analyse des besoins business pour la mise en place d'une conception logique et physique.
Avoir une expérience dans la gestion de Microsoft Windows 2008 R2 ou de l'environnement Windows Server 2012
Avoir des connaissances sur IIS, sur la sécurité, sur la configuration de Active Directory, sur la gestion des applications distantes avec Windows PowerShell 2.0 ainsi que sur les applications connectées vers SQL Server.

PROGRAMME

Compréhension de l'architecture de Sharepoint Server 2013

- Composants principaux de l'architecture de Sharepoint 2013
- Nouvelles fonctionnalités dans Sharepoint 2013
- Présentation de Sharepoint Server 2013 et de «Sharepoint Online»
- Conception de la gestion de la continuité du Business
- Concevoir les topologies des bases de données pour la haute disponibilité et la récupération d'urgence
- Concevoir l'infrastructure Sharepoint pour la haute disponibilité
- Planifier la récupération d'urgence
- Test de la procédure de sauvegarde et de restauration

Planifier les services d'applications

- Concevoir et configurer une topologie d'applications de services
- Configurer la fédération d'applications de services
- Configuration et gestion des services de connectivité BCS
- Planifier et configurer les services de connectivité BCS
- Configurer le service «Banque d'informations sécurisé»
- Gérer les modèles BDC (Business Data Connectivity)
- Connexion des personnes

Gérer les profils utilisateurs

- Activer les interactions sociales
- Créer des communautés
- Mise en œuvre de la productivité et la collaboration
- Tâches agrégées

A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.
Réf. **M20332**
Code CPF : **1**

Cette formation Messagerie et Collaboratif prépare à une **Certification** officielle.

L'examen Microsoft est passé après la formation.

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule INTRA-ENTREPRISE.

Inclus dans cette formation

Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100% SATISFACTION GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

- Planifier et configurer les fonctionnalités de collaboration
- Planifier et configurer les fonctionnalités composites
- Planification et configuration de la Business Intelligence
- Planifier la Business Intelligence
- Planifier, déployer et gérer les services de la Business Intelligence
- Planifier et configurer les outils d'analyse avancés
- Planification et configuration de la recherche d'entreprise
- Configurer la recherche pour un environnement d'entreprise

Configurer l'expérience utilisateur

- Optimiser la recherche
- Planification et configuration de la gestion de contenu dans l'entreprise
- Planifier la gestion de contenu
- Planifier et configurer le «eDiscovery»
- Planifier la gestion des enregistrements
- Planification et configuration de la gestion de contenu Web
- Planifier et mettre en œuvre l'infrastructure de gestion de contenu Web
- Configurer la navigation et les sites de catalogues
- Supporter les langues multiples et la localisation
- Activer le design et la personnalisation
- Supporter les utilisateurs mobiles
- Gestion des solutions dans Sharepoint Server 2013
- Comprendre l'architecture de solutions Sharepoint
- Gérer les solutions Sandbox
- Gestion des Apps pour Sharepoint Server 2013
- Comprendre l'architecture des Apps de Sharepoint
- Fournir et gérer les Apps et les catalogues d'applications
- Développement d'un plan de gouvernance

Introduction à la planification de la gouvernance

- Eléments clés d'un plan de gouvernance
- Planifier la gouvernance dans Sharepoint Server 2013
- Mettre en œuvre la gouvernance dans Sharepoint Server 2013
- Mise à jour et migration vers Sharepoint Server 2013
- Préparer la mise à jour et l'environnement de migration
- Mettre en oeuvre le processus de mise à jour
- Gérer les mises à jour des collections de sites

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

• Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
• Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
• 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

• Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
• Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
• Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI
Réussir la Certification PRINCE2 Foundation
Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner
Réussir la Certification ITIL Foundation
Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master
Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation

Retrouvez cette formation sur notre site :
Mise en oeuvre des fonctionnalités avancées de Microsoft SharePoint Server 2013