

# Administration de Microsoft Exchange Server 2016

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Exchange



Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer gérer et supporter Exchange Server 2016. Les participants apprendront à déployer Exchange Server 2016, administrer, configurer et gérer les environnements Exchange Server. La formation présente comment administrer et gérer boîtes aux lettres et dossiers publics, que ce soit au travers de l'interface web gestion d'Exchange ou l'interface PowerShell, Exchange Management Shell. Les participants apprendront à gérer les différents modes de connexion des clients, le transport ainsi que le routage des messages, la mise en œuvre de solution hautement disponible des déploiements Exchange Server (Cluster / DAG) et la mise en œuvre de solution de sauvegarde et de récupération d'urgence. La formation aborde également la maintenance et la surveillance du déploiement Exchange Server 2016 et présente l'administration de Exchange Online dans un déploiement Office 365.

## OBJECTIFS

- Déploiement et la configuration de base de Exchange Server 2016
- Utilisation des outils d'administration d'Exchange Server 2016
- Créer et gérer les différents types de destinataires dans Exchange Server 2016
- Utiliser Exchange management Shell pour créer et gérer les différents types d'objets dans Exchange Server 2016, et automatiser différentes procédures de gestion de Exchange
- Configurer la connectivité des clients à Exchange Server 2016 et gérer les services d'accès client
- Mettre en œuvre et gérer la haute disponibilité (Cluster Exchange)
- Mettre en œuvre la sauvegarde et la récupération d'urgence pour Exchange Server 2016
- Configurer les solutions de transport et de routage des messages
- Configurer « l'hygiène » des messages ainsi que les options de sécurité
- Mettre en œuvre et gérer les déploiements de Exchange Online
- Surveiller et dépanner Exchange Server 2016
- Sécuriser et maintenir Exchange Server 2016

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseaux et systèmes et aux membres des services Help Desk.

## PRE-REQUIS

Un minimum de deux ans d'expérience dans l'administration Windows Server 2012 R2 ou Windows Server 2016, dans l'utilisation des services AD DS (Active Directory), dans l'utilisation du système DNS. Comprendre les concepts réseau TCP/IP, les concepts de sécurité tels que l'authentification et les autorisations, le protocole SMTP. Posséder des connaissances pratiques des technologies PKI y compris AD CS (Services de Certificats)

## PROGRAMME

### Déploiement de Exchange Server 2016

- Vue d'ensemble d'Exchange Server 2016
- Prérequis et options de déploiement pour Exchange Server 2016

### Gestion des serveurs Exchange Server 2016

- Outils de gestion Exchange Server 2016
- Vue d'ensemble du rôle intégré Serveur de boîtes aux lettres Exchange Server 2016
- Configurer le rôle serveur de boîtes aux lettres
- Gestion des objets destinataires
- Présentation des différents types de destinataires Exchange Server 2016
- Gérer les destinataires Exchange Server 2016
- Gérer les listes d'adresses et les stratégies de carnet d'adresses

### Gestion de Microsoft Exchange Server 2016 et des objets destinataires via Exchange Management Shell

- Vue d'ensemble de Exchange Management Shell
- Gérer Exchange Server 2016 via Exchange Management Shell

### Mise en œuvre de la connectivité client

- Configurer les accès clients dans Exchange Server 2016
- Gérer le service d'accès client
- Connectivité des clients et publication des services Exchange Server 2016
- Configurer Outlook sur le Web
- Configurer la messagerie mobile (Exchange Active Sync) sur Exchange Server 2016

### Gestion de la haute disponibilité Exchange Server 2016

### A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.  
Réf. **M20345-1**

**01 42 93 52 72**

### Dates des sessions

**Paris**  
21/09/2020  
07/12/2020  
**Lyon**  
19/10/2020

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



### Inclus dans cette formation



### Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

**100%**  
**SATISFACTION**  
**GARANTIE**

**Votre garantie 100% SATISFACTION**

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

CERTYOU, 37 rue des Mathurins, 75008 PARIS

Tél : +33 1 42 93 52 72 - contact@certyou.com - www.certyou.com

RCS de Paris n° 804 509 461 - TVA intracommunautaire FR03 804509461 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 52524 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

- Solutions de haute disponibilité Exchange Server 2016
- Configurer la haute disponibilité des bases de données de messagerie (DAG)
- Configurer la haute disponibilité des accès clients

## Mise en œuvre de la récupération d'urgence pour Microsoft Exchange Server 2016

- Mettre en œuvre de la sauvegarde Exchange Server 2016
- Mettre en œuvre la récupération Exchange Server 2016

## Configuration du transport des messages

- Vue d'ensemble du fonctionnement du routage des messages
- Configurer le routage et le transport des messages
- Gérer les règles de transport

## Configuration de la protection des messages dite « hygiène » des messages et sécurité

- Déployer et gérer les serveurs Edge pour la sécurité des messages
- Mettre en œuvre la solution Antivirus intégrée à Exchange Server 2016
- Mettre en œuvre la solution Antispam intégrée à Exchange Server 2016

## Mise en œuvre et gestion de Exchange Online

- Vue d'ensemble de Exchange Online et Office 365
- Gérer Exchange Online
- Mettre en œuvre la migration vers Exchange Online

## Surveillance et dépannage de Exchange Server 2016

- Surveiller Exchange Server 2016
- Dépanner Exchange Server 2016

## Sécurisation et maintenir Exchange Server 2016

- Déléguer l'administration d'Exchange Server avec le contrôle des accès basés sur les rôles
- Configuration des journaux d'audit sur Exchange Server 2016
- Maintenance d'Exchange Server 2016

## Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

---

### Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

### DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

## PROCHAINES FORMATIONS

---

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Administration de Microsoft Exchange Server 2016](#)