

Enabling & Managing Office 365

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Exchange



Cette formation de 5 jours permet aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour évaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Office 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées. La formation met l'accent sur l'installation des abonnements Office 365, y compris la fédération avec des identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Office 365 et leurs utilisateurs.

OBJECTIFS

- Planifier le déploiement de Office 365, configurer les abonnements Office 365 et planifier un déploiement pilote Gérer les utilisateurs Office 365, les groupes, les licences et configurer l'administration déléguée
- Planifier et configurer la connectivité client vers Office 365
- Planifier et configurer la synchronisation des annuaires AD DS et Azure AD
- Planifier et mettre en œuvre le déploiement de Office 365 ProPlus
- Planifier et gérer les destinataires Exchange Online et leurs permissions
- Planifier et configurer les services Exchange Online
- Planifier et mettre en œuvre le déploiement de Skype for Business Online
- Planifier et configurer SharePoint Online
- Planifier et configurer une solution de collaboration Office 365 y compris Yammer Enterprise, OneDrive for Business et les groupes Office 365
- Planifier et configurer l'intégration entre Office 365 et Azure RMS.
- Configurer les fonctionnalités dans Office 365 qui permettent de maintenir une conformité
- Assurer la surveillance des services Office 365, dépanner les problèmes Office 365
- Planifier et mettre en œuvre la fédération des identités entre AD DS et Azure AD

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux professionnels IT qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Office 365.

PRE-REQUIS

Cette formation de 5 jours permet aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour évaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Office 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées. La formation met l'accent sur l'installation des abonnements Office 365, y compris la fédération avec des identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Office 365 et leurs utilisateurs.

PROGRAMME

Planification et «provisioning» de Microsoft Office 365

- Vue d'ensemble de Office 365
- « Provisioning » un abonnement Office 365
- Planifier un pilote de déploiement

Gestion des utilisateurs et des groupes

- Microsoft Office 365
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
- Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec Windows PowerShell
- Configurer les accès administratifs

Configuration de la connectivité client à Microsoft Office 365

- Planifier les clients Office 365
- Planifier la connectivité pour les clients Office 365
- Configurer la connectivité pour les clients Office 365

Planification et configuration la synchronisation des annuaires

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en œuvre la synchronisation des annuaires AD DS via Azure AD Connect
- Gérer les identités Office 365 avec la synchronisation des annuaires

Planification et déploiement de Office 2016

- Vue d'ensemble de Office 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus assumé par les utilisateurs



A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.
Réf. **M20347**
Code CPF : **237575**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris
04/11/2019
02/12/2019
09/12/2019
Lyon
09/12/2019

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Enabling & Managing Office 365

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Exchange



- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 ProPlus
- Télémétrie d'Office 365 ProPlus et Rapports

Planification et gestion des destinataires Exchange Online et leurs permissions

- Vue d'ensemble de Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les permissions Exchange Online

Planification et configuration des services Online Microsoft Exchange

- Planifier et configurer le flux des email dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des email dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

Planification et déploiement de Skype For Business Online

- Planifier et configurer les paramètres de service Skype For Business Online
- Configurer les utilisateurs Skype For Business Online et la connectivité client
- Planifier l'intégration Voix avec Skype for Business Online

Planification et configuration SharePoint Online

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
- Configurer les groupes Office 365

Planification et configuration de la gestion des droits et de la conformité

- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Planifier et configurer la gestion des droits Azure dans office 365
- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Office 365

Surveillance et dépannage de Microsoft Office 365

- Dépanner Office 365
- Assurer la surveillance des services Office 365

Planification et configuration de la fédération d'identité

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Office 365
- Planifier et mettre en oeuvre les solutions hybrides (optionnel)

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Enabling & Managing Office 365](#)

Notre engagement 100% satisfaction
vous garantit la plus grande qualité
de formation.