

Configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Exchange



Cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013. Elle permet aux participants d'apprendre les meilleures pratiques et les besoins nécessaires pour optimiser le déploiement d' Exchange Server.

Les participants apprendront également à planifier, installer et gérer les rôles serveur de boîte aux lettres, l'accès client, et transport de l'infrastructure Exchange.

Note : la formation M22341 était précédemment planifiée sous la référence 20341.



OBJECTIFS

- Planifier le déploiement et la gestion de Microsoft Exchange Server 2013.
- Planifier le déploiement et configurer les serveurs de Boîtes aux lettres Exchange Server 2013
- Créer et gérer les différents types d'objets destinataires dans Exchange Server 2013.
- Planifier et déployer les serveurs d'accès clients
- Planifier et configurer la connectivité client au serveur d'accès client Exchange Server 2013
- Planifier et configurer le transport des messages
- Planifier et mettre en œuvre la haute disponibilité
- Planifier et mettre en œuvre les mécanismes de récupération Exchange Server 2013.
- Planifier et configurer les options de sécurité des messages
- Planifier et configurer la sécurité et l'audit des droits administratifs
- Surveiller et dépanner Exchange Server 2013.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux administrateurs de messagerie et professionnels du support.

PRE-REQUIS

Un minimum de deux ans d'expérience dans l'administration de Windows Server, dans l'utilisation d'active Directory (AD DS), dans l'utilisation de la résolution de noms (DNS) et dans la gestion de la sécurité avec les certificats (PKI) est conseillé.

PROGRAMME

Déploiement et gestion de Exchange Server 2013

- Définir les pré requis au déploiement
- Déployer Exchange Server 2013
- Gérer Exchange Server 2013
- Planification et configuration des serveurs de boîtes aux lettres
- Vue d'ensemble du rôle du serveur de boîte aux lettres
- Planifier le déploiement du rôle serveur de boîte aux lettres
- Configurer les serveurs de boîte aux lettres
- Gestion des objets destinataire
- Gérer les boîtes aux lettres Exchange Server 2013
- Gérer les autres destinataires Exchange
- Planifier et mettre en œuvre les répertoires publics
- Gérer les listes d'adresses et les stratégies
- Planification et déploiement des serveurs d'accès client
- Planifier le déploiement du serveur d'accès client
- Configurer le rôle du serveur d'accès client
- Gérer les services d'accès client
- Planification et configuration de la connectivité des clients de messagerie
- Connectivité des clients au serveur d'accès client
- Configurer Outlook Web App
- Planifier et configurer le service de messagerie mobile
- Configurer les accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client
- Planification et mise en œuvre de la haute disponibilité
- Haute disponibilité d' Exchange Server 2013
- Configurer la haute disponibilité des bases de données de messagerie
- Configurer la haute disponibilité des serveurs d'accès clients

Planification et mise en œuvre de la récupération d'urgence

- Planifier la solution d'atténuation de risque
- Planifier et mettre en œuvre la sauvegarde Exchange Server 2013
- Planifier et mettre en œuvre la récupération Exchange Server 2013
- Planification et configuration du transport des messages

Vue d'ensemble du transport et du routage des messages

- Planifier et configurer le transport des messages

A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.

Réf. **M22341**

Code CPF : **1**

Cette formation Messagerie et Collaboratif prépare à une **Certification** officielle.

L'examen Microsoft est passé après la formation.

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Paris

21/05/2018

19/11/2018

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013

Formation Informatique / Messagerie et Collaboratif / Exchange



- Gérer les règles de transport
- Planification et configuration des options de sécurité des messages
- Planifier la sécurité du système de messagerie
- Mettre en œuvre une solution antivirus pour Exchange Server 2013
- Mettre en œuvre une solution antispam pour Exchange Server 2013
- Planification et configuration de la sécurité et de l'audit administratifs

Configurer le contrôle d'accès basé sur les rôles

- Configurer l'enregistrement des audits
- Surveillance et dépannage d' Exchange Server 2013
- Surveiller Exchange Server 2013
- Maintenir Exchange Server 2013
- Dépanner Exchange Server 2013

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

Les administrateurs de messagerie souhaitant confirmer leurs compétences métiers, ainsi que les candidats à la certification MCSE Messaging, sont invités à suivre la formation indispensable suivante :

Fonctionnalités avancées de la messagerie de Microsoft Exchange Server 2013 (M20342)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013](#)

**Votre garantie 100%
SATISFACTION**

Notre engagement 100% satisfaction
vous garantit la plus grande qualité
de formation.