

Formation Administration de macOS Sierra

Formation Informatique / Réseaux et Sécurité / Sécurité



Les nombreux travaux pratiques qui ponctuent la formation permettent aux participants de mettre immédiatement en application leurs acquis. Ils sont notamment amenés à installer et configurer des postes Mac puis à réaliser des tâches d'administration.

Les intervenants, spécialistes Mac reconnus, apportent leurs conseils et leur expérience.

OBJECTIFS

- Être en mesure d'installer et de configurer des stations de travail sous OS Sierra
- Savoir assurer l'administration et le support de OS Sierra
- Être capable de résoudre les problèmes dans le cadre d'une maintenance de premier niveau

PUBLIC

Toute personne désireuse de réussir la certification Formation Administration de macOS Sierra

PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation "Prise en main de macOS Sierra" (B109) ou connaissances équivalentes
Bonne connaissance d'un système d'exploitation de type Windows ou Unix
Savoir intégrer un poste informatique à un réseau entreprise

PROGRAMME

INSTALLER ET DÉPLOYER OS SIERRA

- Architecture matérielle générale
- Présentation des outils logiciels de base intégrés à OS Sierra
- Comprendre le formatage et le partitionnement des volumes
- Exploiter les informations système et les utilitaires intégrés
- Installer et désinstaller des logiciels

PARAMÉTRER LE SYSTÈME

- Open Directory ; créer et paramétrer les comptes
- Exploiter les trousseaux d'accès
- Crypter les données en utilisant FileVault
- Installer et gérer les polices de caractères
- Gérer la sécurité sur OS Sierra

COMPRENDRE LA STRUCTURE DU SYSTÈME

- Présentation des comptes systèmes
- Hiérarchie d'un volume : les dossiers Système, Bibliothèque, Utilisateurs
- Identifier les dossiers Unix masqués
- Manipuler les fichiers ; gérer "versions" et autosave
- Accéder aux métadonnées dans OS Sierra
- Mettre à jour le système

TRAVAILLER EN RÉSEAU

- Définir des configurations réseau via Ethernet et Airport
- Exploiter l'utilitaire de réseau : ping, traceroute, lookup, port scan
- Activer et paramétrer le partage de fichiers ; règles d'accès
- Configurer l'accès aux imprimantes du réseau
- Accéder aux annuaires distants via l'Utilitaire d'Annuaire

CONNAÎTRE LES FONCTIONS D'ADMINISTRATION ET DE MAINTENANCE

- Utiliser le terminal pour la saisie de commandes Shell
- Utiliser la console et visualiser les logs
- Accéder aux tâches via le Moniteur d'Activité
- Automatiser des tâches avec Automator
- Connaître la séquence de démarrage

Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner



A retenir

Durée : **3 jours** soit 21h.
Réf. **MC110**

01 42 93 52 72

Dates des sessions

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



Inclus dans cette formation



Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

100%
SATISFACTION
GARANTIE

Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.

DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

PROCHAINES FORMATIONS

[Réussir la Certification Gestion de Projet PMP du PMI](#)

[Réussir la Certification PRINCE2 Foundation](#)

[Réussir les Certifications PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)

[Réussir la Certification ITIL Foundation](#)

[Réussir la Certification Agile certifié SCRUM Master](#)

[Réussir les Certifications TOGAF Certified et TOGAF Foundation](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Formation Administration de macOS Sierra](#)