

# Réussir la certification PMP, Management de Projet du PMI

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



**Qu'est ce que le PMI ® ?** Le PMI ® (Project Management Institute) est une association mondialement reconnue qui a pour objet de promouvoir les méthodes et techniques en management de projet.

**Pourquoi se certifier PMP ® ?** La certification PMP ® prouve que son possesseur maîtrise le référentiel PMI ®, et qu'il est donc capable de parler le même langage que d'autres chefs de projets certifiés PMP ® et que leurs méthodologies seront identiques. Il y a déjà plus d'un demi-million de certifiés PMP ® dans le monde.



## OBJECTIFS

- Réussir la certification PMP, Project Management Professional
- Connaitre les 5 **groupes de processus** du **management de projet**.
- Connaitre les 10 **domaines de connaissance** du management de projet.
- Se familiariser avec l'ouvrage de référence du **PMI ®** : le **PMBOK ®**.
- Maîtriser le **référentiel PMI** : les processus, domaines de management et techniques qui garantissent le ressort des projets.
- Préparer, Réviser et Acquérir les **trucs et astuces** de l'examen PMP ®.



## PUBLIC

Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI.

## PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de pré-requis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projet ou d'avoir travaillé dans un environnement projet.
- Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspondrait à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposé sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. Les pré-requis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 5 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité. N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

## PROGRAMME

### Les fondamentaux du management de projet

- La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
- Le cadre de la gestion de projet
- Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

### La méthodologie PMI®

- Le PMBOK
- Le cycle de vie d'un projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les 10 domaines du Management de Projet

### Gestion de l'intégration du projet (Domaine n°1)

- Élaborer la charte du projet
- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Maîtriser le travail du projet
- Maîtriser les changements
- Clôre le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité
- L'information historique et la base de connaissance projet

### Gestion du périmètre du projet (Domaine n°2)

- Planifier la gestion du périmètre
- Recueillir les exigences
- Définir le périmètre
- Créer le WBS
- Valider le périmètre

## A retenir

Durée : **5 jours** soit 35h.  
Réf. **PMP**  
Code CPF : **236702**

Cette formation Référentiels et Méthodes prépare à une **Certification officielle**.

L'examen PMI est passé après la formation.

☎ 01 42 93 52 72

## Dates des sessions

### Paris

21/01/2019 (Promotion)  
04/02/2019 (Promotion)  
18/02/2019 (Promotion)  
04/03/2019 (Promotion)  
18/03/2019 (Promotion)  
01/04/2019 (Promotion)  
15/04/2019 (Promotion)  
13/05/2019  
03/06/2019  
17/06/2019  
24/06/2019  
08/07/2019  
22/07/2019  
05/08/2019  
19/08/2019  
02/09/2019  
16/09/2019  
30/09/2019  
14/10/2019  
04/11/2019  
18/11/2019  
02/12/2019  
16/12/2019

Cette formation est également proposée en formule **INTRA-ENTREPRISE.**



# Réussir la certification PMP, Management de Projet du PMI

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



- Maîtriser le périmètre
- Gestion de l'échéancier du projet (Domaine n°3)
- Planifier la gestion de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer la durée des activités
- élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification

## Gestion des coûts du projet (Domaine n°4)

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

## Gestion de la qualité du projet (Domaine n°5)

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer la qualité
- Maîtriser la qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

## Gestion des ressources du projet (Domaine n°6)

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités
- Obtenir les ressources
- Développer l'équipe
- Gérer l'équipe
- Maîtriser les ressources
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- La motivation
- La gestion des conflits

## Gestion des Communications du projet (Domaine n°7)

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

## Gestion des risques du projet (Domaine n°8)

- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Exécuter l'analyse qualitative des risques
- Exécuter l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Exécuter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques
- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte-Carlo
- L'arbre de décision

## Gestion des approvisionnements du projet (Domaine n°9)

- Planifier la gestion des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offre
- Choix des fournisseurs
- Les contrats (administration, clauses, clôture)
- Le Juste-à-Temps
- La logistique

## Gestion des parties prenantes du projet (Domaine n°10)

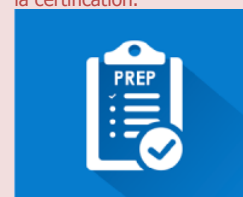
- Identifier les parties prenantes

### Inclus dans cette formation



### L'examen PMP est COMPRIS

Le support de formation remis au participant et le formateur sont officiels et accrédités. De même nous incluons dans le tarif de la formation l'inscription et le passage à l'examen de certification qui est passée après la certification.



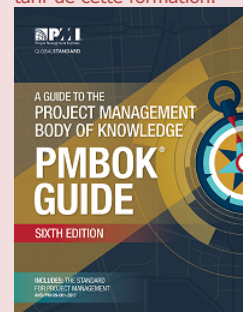
### Simulateur d'examen PMP COMPRIS

Afin de finaliser votre apprentissage, nous incluons un accès d'un an au meilleur simulateur d'examen PMP disponible en anglais ou/et en français. Conçu et amélioré par nos soins depuis presque 10 ans, il représente une méthode incontournable de réussite à l'examen, en vous permettant de s'exercer dans les conditions réelles. Ce simulateur étant en ligne, vous pourrez vous exercer n'importe où, n'importe quand, et cela pendant un an.



### L'adhésion d'un an au PMI est COMPRIS

Nous incluons dans le tarif de votre adhésion au PMI pour un an dans le tarif de cette formation.



### Le Pmbok est offert

# Réussir la certification PMP, Management de Projet du PMI

Formation Management / Référentiels et Méthodes / PMI



- Planifier l'engagement des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

## La certification PMP

- Synthèse des livrables PMI
- Le code de déontologie et de conduite professionnelle
- Les conseils pour passer l'examen PMP
- L'examen PMP du PMI
- Le dossier d'éligibilité PMP
- Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP
- Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour.
- Passage de l'examen PMP après la formation.
- Cet examen de certification PMP consiste en un QCM de 200 questions..
- Durée de l'examen : 240 minutes

## Horaires, Planning et Déroulement de cette formation

### Horaires

- Formation de 9h00 (9h30 le premier jour) à 17h30.
- Deux pauses de 15 minutes le matin et l'après-midi.
- 1 heure de pause déjeuner

### DEROULEMENT

- Les horaires de fin de journée sont adaptés en fonction des horaires des trains ou des avions des différents participants.
- Une attestation de suivi de formation vous sera remise en fin de formation.
- Cette formation est organisée pour un maximum de 14 participants.

## PROCHAINES FORMATIONS

[PgMP : Program Management Professional](#)  
[PfMP : Portfolio Management Professional](#)  
[PRINCE2 Foundation](#)  
[PRINCE2 Foundation et PRINCE2 Practitioner](#)  
[ITIL Foundation](#)  
[Agile certifié SCRUM Master](#)

Retrouvez cette formation sur notre site :

[Réussir la certification PMP, Management de Projet du PMI](#)

Le Pmbok, la bible du management de projets selon PMI est offert durant cette formation au format papier, en anglais ou en français. Il vous sera également accessible au format électronique et dans la langue de votre choix dès que vous serez adhérent PMI.



### EXAMEN PMI COMPRIS DANS LE TARIF

Pour toutes nos formations certifiantes, nous incluons les frais de certification dans le tarif de la formation. Comparez bien les offres de formation du marché : notre offre étant la plus complète, vous serez alors plus serein dans la préparation de vos certifications.



### Coaching Après-COURS

Pendant 30 jours, votre formateur sera disponible pour vous aider. CERTyou s'engage dans la réalisation de vos objectifs.

**100%**  
**SATISFACTION**  
**GARANTIE**

### Votre garantie 100% SATISFACTION

Notre engagement 100% satisfaction vous garantit la plus grande qualité de formation.